



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ФНО ДПО «Первый ФУАП»
/ Магоров И.Б.
» 05 2022 г.

Рассмотрено и согласовано
на заседании Педагогического совета

Протокол № 1

от « 13 » 05 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ

Дополнительное профессиональное образование

г. Сергиев Посад
2022 г

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Положение о зачислении и отчислении регламентирует порядок приема и отчисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом (далее - Поступающие) на обучение в АНО ДПО «Первый федеральный университет антикоррупционного просвещения» (далее АНО ДПО «Первый ФУАП»)

1.2. Настоящее Положение является обязательным руководством для всех работников АНО ДПО «Первый ФУАП», задействованных в реализации образовательного процесса.

1.3. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор АНО ДПО «Первый ФУАП» или уполномоченное им лицо.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества услуг, предоставляемых в области профессионального обучения и является документом системы менеджмента качества, направленное на активное использование существующей законодательной и иной нормативной базы, с целью дальнейшего развития и повышения качества профессионального обучения в АНО ДПО «Первый ФУАП».

2. Понятия, используемые в положении

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. **Профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

2.2. **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.3. **Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.4. **Дополнительное профессиональное образование** - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.5. **Дополнительная профессиональная программа** - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

2.6. **Программа повышения квалификации** - программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.7. **Программа профессиональной переподготовки** - программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.8. **Обучающиеся (слушатели)** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2.9. **Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

2.10. **Перезачет** - признание результатов промежуточной аттестации, полученных слушателем по отдельным дисциплинам (модулям), изученным при получении им предыдущего профессионального образования, а также их перенос в документы, предусмотренные для фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов обучения слушателя.

2.11. **Переаттестация** - дополнительная аттестация, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у слушателя по отдельным дисциплинам (модулям), изученным им при получении предыдущего профессионального образования.

2.12. **Форма реализации дополнительного профессионального образования**- сетевая форма, применение дистанционных образовательных технологий, форма стажировки.

2.14. **Итоговая аттестация обучающихся** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.15. **Документ о квалификации** - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.16. В Положении применяются сокращения:

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ЭО - электронное обучение

3. Общие положения

3.1 Положение разработано на основе:

– Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 N 99-ФЗ (последняя редакция);

– Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– международных договоров Российской Федерации, регулирующих вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 года № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– Приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

– Устава АНО ДПО «Первый ФУАП»,

3.2 Настоящее Положение регламентирует порядок приема, зачисления, отчисления и восстановления в АНО ДПО «Первый ФУАП», для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.3 В АНО ДПО «Первый ФУАП» на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

3.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5 При приеме на обучение АНО ДПО «Первый ФУАП» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информирование поступающих

4.1. В целях информирования поступающих АНО ДПО «Первый ФУАП» размещает на официальном сайте и в местах осуществления образовательной деятельности полную и доступную информацию о своей деятельности, включая сведения о реализуемых программах дополнительного профессионального образования, Устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности, в том числе:

- список реализуемых программ;
- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- формы обучения;
- перечень учебных дисциплин программы.

4.2. Поступающий и (или) его законный представитель вправе ознакомиться с Уставом АНО ДПО «Первый ФУАП», лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными документами, регламентирующими деятельность, правами и обязанностями обучающихся.

5. Прием документов

5.1. Прием на обучение осуществляется на основании личных заявлений Поступающих (см. Приложение 1) и/или коллективных заявок от предприятий и организаций (см. Приложение 2).

5.2. Перечень документов и необходимый уровень образования для приема на дополнительные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки АНО ДПО «Первый ФУАП» устанавливает с учетом действующего законодательства и специфики соответствующей программы.

5.3. Перечень документов, необходимых для поступления на обучение по программам повышения квалификации:

- личное заявление от поступающего (коллективная заявка от предприятия);
- копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (или иное подтверждение минимально необходимого уровня образования);
- фотография (при необходимости);
- подтверждение смены фамилии (при необходимости);
- копия паспорта;
- контактная информация поступающего.

5.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты АНО ДПО «Первый ФУАП».

5.5. АНО ДПО «Первый ФУАП» вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося подписать согласие на обработку персональных данных, не ознакомившегося с общедоступной информацией об АНО ДПО «Первый ФУАП», а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

5.6. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение осуществляется в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп.

5.7. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- несоответствие требований к уровню образования, необходимого для освоения программы;
- отсутствие вакантных мест для приема по соответствующей программе.

5.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. При подаче заявления, поступающие заключают договор на оказание платных образовательных услуг.

5.10. Поступающий имеет право подать письменное заявление о нарушении, по его мнению, правил приема на обучение в Комиссию по разрешению споров в течение двух рабочих дней после уведомления об отказе в приеме на обучение.

6. Порядок зачисления

6.1. Зачисление поступающих на обучение в АНО ДПО «Первый ФУАП» осуществляется на основании Приказа директора АНО ДПО «Первый ФУАП» после подачи заявления (заявки от предприятия) с приложением необходимых документов и заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

7. Основания и порядок отчисления

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
- за невыполнение учебного плана;
- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами АНО ДПО «Первый ФУАП»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и АНО ДПО «Первый ФУАП», в том числе, в случае ликвидации АНО ДПО «Первый ФУАП»;
- в случае смерти слушателя;
- в связи с неоплатой (несвоевременной оплатой) образовательных услуг АНО ДПО «Первый ФУАП».

7.2. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

7.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора АНО ДПО «Первый ФУАП».

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «Первый ФУАП», прекращаются с даты его отчисления.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО «Первый ФУАП» в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, справку об обучении установленного образца.

8. Порядок восстановления обучающихся

8.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из АНО ДПО «Первый ФУАП», имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления.

8.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка АНО ДПО «Первый ФУАП», за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава АНО ДПО «Первый ФУАП», право на восстановление не имеют.

8.3. Восстановление обучающихся в АНО ДПО «Первый ФУАП» оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

8.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления отчисленного лица в АНО ДПО «Первый ФУАП», решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, назначения и работы Комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

9.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме или заявки на обучение иностранный гражданин представляет следующие документы:

– Документ, удостоверяющий личность и гражданство либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Для удостоверения личности в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, объясняющую их отсутствие и удостоверяющую его личность;

– Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене или его копию;

– Документ иностранного государства о среднем или высшем профессиональном образовании и свидетельство об эквивалентности документа иностранного государства об образовании, кроме государств СНГ, с которыми у российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

10. Порядок внесения изменений в положение

10.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в АНО ДПО «Первый ФУАП»,

10.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

10.3. Изменения вносятся приказом директора АНО ДПО «Первый ФУАП» на основании решения, принятого Педагогическим советом АНО ДПО «Первый ФУАП».

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

11.2. Положение действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

11.3. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора АНО ДПО «Первый ФУАП».

11.4. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Приложение 1
К положению о приеме, отчислении и восстановлении (ДПО)

Регистрационный № _____
Директору АНО ДПО «Первый ФУАП»
ФИО (полностью) _____
Дата рождения «__» _____ г.
Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____
Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____ «__» _____ г.
Окончившего (ей) в _____ г. _____
диплом: серия _____ № _____
В настоящее время работаю в должности (получаю образование)

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки: _____ (название программы)
_____ ак.ч.

Дата _____

подпись

Настоящим заявлением подтверждаю, что я ознакомлен с информацией о АНО ДПО «Первый ФУАП», с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

подпись

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я даю свое письменное согласие Негосударственному образовательному частному учреждению дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Первый ФУАП», на обработку моих персональных данных в целях обучения. Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося в учреждении. Я понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

подпись

Приложение 2
К положению о приеме, отчислении и восстановлении (ДПО)

Регистрационный № _____
Директору АНО ДПО «Первый ФУАП»,

ЗАЯВКА

_____ просит провести обучение работников по программе повышения
(наименование предприятия)
квалификации/профессиональной переподготовки: _____

с последующей аттестацией:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью), контактный телефон, адрес проживания	Должность, профессия	Дата рож- дения	Образова ние	Сведения о предыдущем обучении (ат- тестации)	Подпись*
1.						
2.						
3.						
....						

* Подписью подтверждаю достоверность представленных обо мне сведений.

**Подписью подтверждаю, что я ознакомлен с информацией о АНО ДПО «Первый ФУАП», с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

*** Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я даю свое письменное согласие Негосударственному образовательному частному учреждению дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Первый ФУАП», на обработку моих персональных данных в целях обучения. Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося в учреждении. Я понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Реквизиты

Полное наименование организации		
ФИО руководителя организации		
Юридический адрес организации		
Почтовый адрес организации		
Телефон/факс, код города		
ИНН/КПП		
Банк, БИК		
Счета	р/с:	к/с:
E-mail		

Оплату гарантируем.

Директор _____ / /
(подпись)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон.)